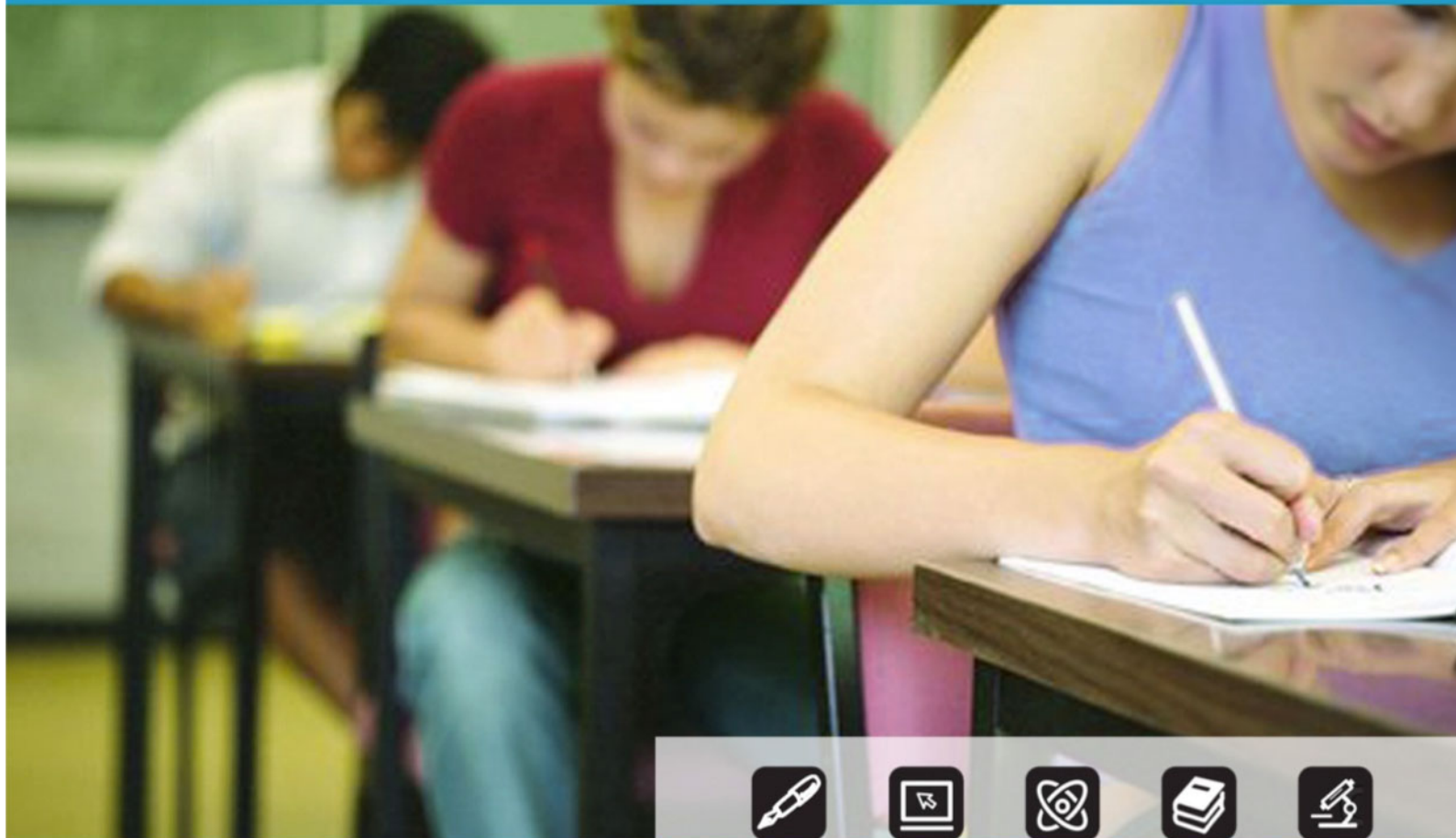




Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

SMART GUIDE 2017

Scuola secondaria di II grado



GESTIONE MODELLO ES-0

Ver 1.0

Indice

| | |
|--|-----------|
| 1- INTRODUZIONE..... | 3 |
| 2- VINCOLI PER LA FORMAZIONE DELLE COMMISSIONI..... | 4 |
| 3- ACCESSO ALLE FUNZIONI..... | 4 |
| 4- ELENCO MODELLI ES-0 | 6 |
| 5- FUNZIONE “INSERISCI MODELLO ES-0” | 8 |
| Attività “Aggiungi gruppo” | 13 |
| Attività “Modifica gruppo” | 17 |
| Attività “Cancella gruppo” | 18 |
| Attività “Aggiungi Il Classe d’esame” | 19 |
| 6- FUNZIONE “STAMPA TUTTI I MODELLI”..... | 22 |
| 7- FUNZIONE “RIEPILOGO ATTIVITÀ” | 23 |

1- Introduzione

A seguito delle novità introdotte nella passata edizione degli Esami di Stato, sono stati realizzati interventi di perfezionamento nella gestione automatizzata delle proposte di configurazione delle commissioni d'esame da parte delle scuole secondarie di secondo grado (statali e paritarie).

Gli interventi realizzati nella gestione delle proposte di configurazione per l'anno scolastico 2016-2017 sono parte integrante di questo documento.

SMART GUIDE 2017

Scuola secondaria di II grado

2- Vincoli per la formazione delle commissioni

Il dirigente scolastico formula la proposta per la formazione della commissione degli Esami di Stato in base ai seguenti criteri vincolanti:

- a) Per ciascuna classe conclusiva statale o paritaria, comprese quelle articolate su più indirizzi di studio, va costituita una sola commissione
- b) Il codice dell'istituto della prima classe della commissione deve essere statale (anche relativo a percorso di secondo livello dell'istruzione per adulti, esplicitando il codice meccanografico specifico) o paritario. Il primo indirizzo di studio della prima classe rappresenta l'indirizzo principale della commissione e fa parte del suo codice.
- c) L'abbinamento tra le due classi/commissioni va effettuato in modo che i commissari esterni, sulla base delle materie loro affidate o delle corrispondenti classi di concorso, possano operare su entrambe le classi
- d) L'abbinamento deve essere effettuato nell'ordine:
 - tra due classi/commissioni dello stesso indirizzo di studio
 - tra due classi/commissioni con indirizzi di studio diversi, qualora le materie affidate ai commissari esterni siano le stesse tra i due indirizzi o, comunque, riconducibili alle stesse classi di concorso

3- Accesso alle funzioni

L'accesso alle funzioni è consentito alle segreterie scolastiche delle scuole secondarie di II grado, statali e paritarie, dopo il consolidamento dei dati nell'Anagrafe Nazionale (cosiddetta fase "a regime") e la registrazione delle frequenze di alunni nelle proprie classi conclusive ovvero nelle classi quinte.

Le scuole devono, inoltre, avere abbinato gli alunni frequentanti le proprie classi conclusive ai Quadri orario definiti nell'area Gestione Anno Scolastico.

Le scuole che propongono percorsi "quadriennali" possono accedere alle nuove funzioni se gli alunni frequentanti le classi quarte sono abbinati ad indirizzi della sperimentazione quadriennale.

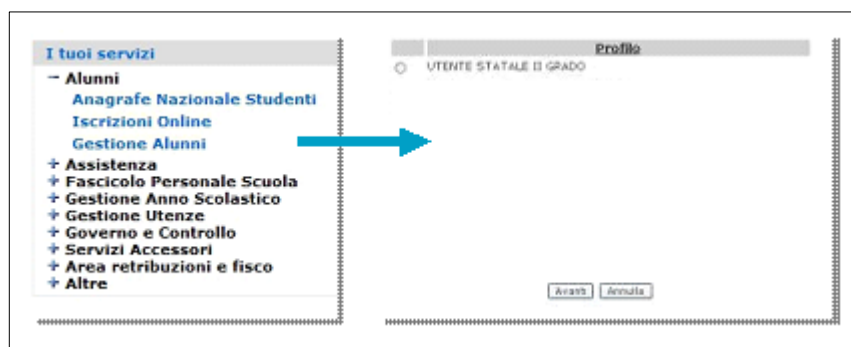
Le scuole in cui sono attivi percorsi di II livello (ex corsi serali) possono accedere alle nuove funzioni se sono presenti studenti frequentanti il III periodo didattico (5° anno di corso).

Dopo aver fatto l'accesso con le opportune credenziali al portale dei servizi SIDI, sulla sinistra dello schermo nell'area Alunni viene visualizzato il menù servizi di Gestione Alunni.

Accedere al portale **SIDI**



Selezionare **Gestione Alunni** e, se necessario, il profilo di accesso “Utente Statale II grado”/”Utente Paritaria II grado”.



Profilo: UTENTE STATALE II GRADO

Lista Scuola Associate

Selezionare una Scuola dalla lista e l'Anno Scolastico di riferimento

| Codice Utente | Tipologia Scuola | Denominazione Scuola |
|----------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| <input type="radio"/> ANTD00401V | IST TEC COMMERCIALE E PER GEOMETRI | VANVITELLI - STRACCA |
| <input type="radio"/> ANTD004518 | IST TEC COMMERCIALE E PER GEOMETRI | VANVITELLI - STRACCA |

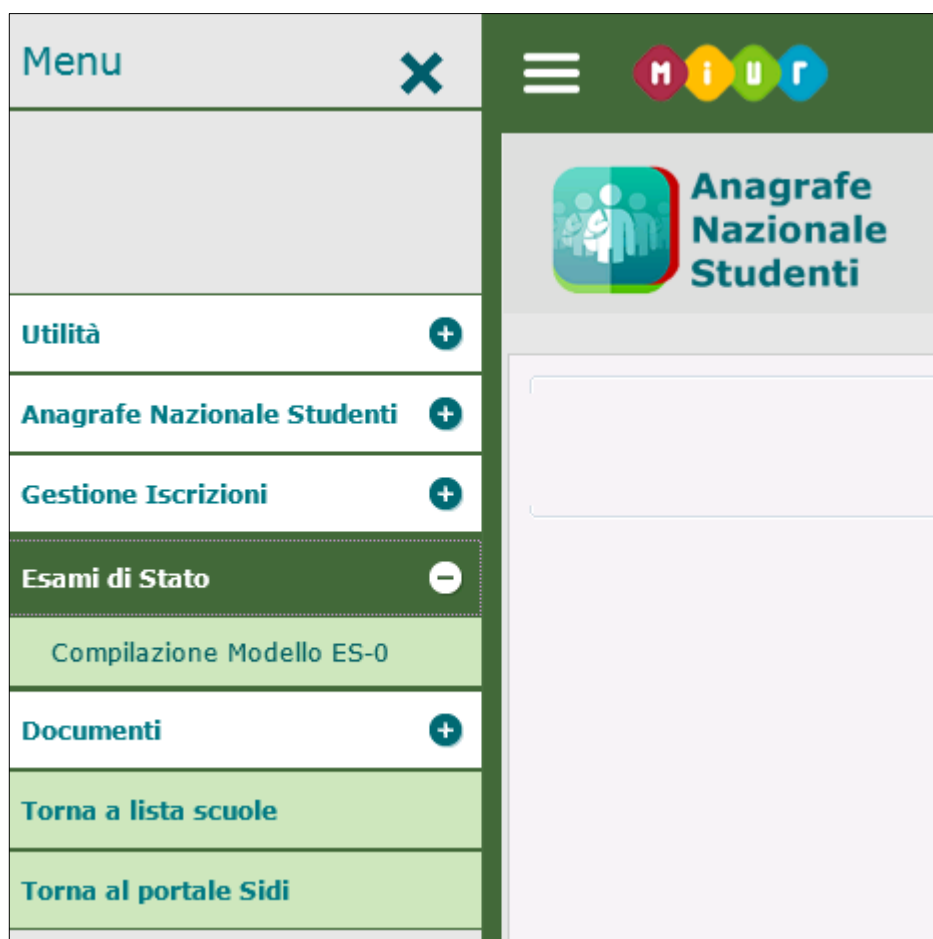
Anno Scolastico ▼

Dopo la selezione della Scuola e dell'Anno Scolastico premere il tasto “**Conferma**”.

SMART GUIDE 2017

Scuola secondaria di II grado

Dal menù selezionare “Esami di Stato” e “Compilazione Modello ES-0”.



Il sistema visualizza l'Elenco dei modelli ES-0 della scuola che sta operando.

4- Elenco modelli ES-0

Nella parte centrale della pagina è visualizzato l'elenco dei modelli ES-0 già registrati dalla Scuola che sta operando, seguito dall'elenco degli eventuali modelli ES-0 registrati da altra scuola, appartenente alla stessa istituzione scolastica, in cui la scuola che sta operando è stata indicata come istituto della II classe d'esame. Al primo accesso questo elenco sarà vuoto.

In alto sono riportate le informazioni relative al contesto operativo: l'anno scolastico, la Scuola, l'utente collegato ed il profilo di appartenenza, oltre che il pulsante per consultare le FAQ.

L'elenco è preceduto dal **Totale proposte** inserite e dal tasto **"Inserisci modello ES-0"**.

The screenshot shows the 'Esami di Stato' interface. At the top, there is a navigation bar with 'HOME', 'Anno: 2015-16', 'Scuola: RMPC150008 - LICEO GINNASIO STATALE ORAZIO', 'Profilo: Utente Scuola Secondaria II grado', and 'Utente: ROSARIO DE CICCO'. Below this, the 'Esami di Stato' logo is visible, followed by a 'Elenco modelli' button. The main content area displays 'Totale proposte: 2' and an 'Inserisci modello' button. A table lists the proposals:


| Codice proposta commissione | I classe esame | | | II classe esame | | | |
|-----------------------------|-----------------|--------------------|---------------|-----------------|--------------------|---------------|---|
| | Codice istituto | Descrizione classe | Numero gruppi | Codice istituto | Descrizione classe | Numero gruppi | |
| RM - LI01 - P001 | RMPC150008 | SA - SEDE CENTRALE | 1 | RMPC150008 | SE - SEDE CENTRALE | 1 |     |
| RM - LI06 - P003 | RMPC150008 | SF - SEDE CENTRALE | 1 | | | |     |


At the bottom of the table, there are buttons for 'Riepilogo attività' and 'Stampa tutti i modelli'.


Per ciascuna proposta è riportato:


- il **Codice proposta commissione** (sigla provincia-indirizzo esame-progressivo proposta)
- la **I classe d'esame** (codice istituto-descr.classe-nr.gruppi)
- la **II classe d'esame** (codice istituto-descr.classe-nr.gruppi)

In corrispondenza di ciascuna proposta sono presenti le icone per visualizzare, stampare, modificare e cancellare le singole proposte.

Per **visualizzare** tutti i dati di una proposta fare clic sull'icona  in corrispondenza della proposta interessata. I dati sono esposti nel formato conforme al modello ES-0.

Per **stampare** i dati di una proposta fare clic sull'icona  in corrispondenza della proposta interessata. I dati sono stampati in formato pdf conforme al modello ES-0. Alla fine della pagina sono esposte la data ultimo aggiornamento dei dati della proposta e la data di stampa.

Per **modificare** i dati di una proposta fare clic sull'icona  in corrispondenza della proposta interessata. È possibile modificare le informazioni di tutti i gruppi (per entrambe le classi d'esame) che compongono la proposta, indipendentemente dal fatto che la scuola che sta operando sia stata configurata come ISTITUTO sulla I o sulla II classe d'esame.

Per **cancellare** una proposta fare clic sull'icona  in corrispondenza della proposta interessata. L'operazione comporta la cancellazione dei dati di tutti i gruppi di ciascuna classe d'esame di cui la proposta è composta. Il sistema richiede all'utente una conferma di cancellazione della proposta.

SMART GUIDE 2017

Scuola secondaria di II grado

Dal 10 marzo 2017 al 18 marzo 2017 è possibile inserire/modificare/cancellare i modelli ES-0. Dal 20 marzo 2017 è possibile visualizzare e stampare i modelli ES-0 inseriti e consolidati. A partire da questa data le modifiche sono possibili con la funzione di "Sblocco modello ES-0" che sarà oggetto di successivo aggiornamento della guida operativa.


Alla fine dell'elenco sono disponibili i pulsanti "**Stampa tutti i modelli**" e "**Riepilogo attività**".

5- Funzione "Inserisci modello ES-0"

Facendo clic sul tasto "**Inserisci modello**" si accede alla pagina che permette l'inserimento di un nuovo modello ES-0.

Il sistema controlla che siano ancora disponibili classi conclusive della scuola non ancora trattate ovvero non incluse in alcuna proposta; in caso negativo, il sistema visualizza il seguente messaggio bloccante.

Elenco modelli

 Sono state già inserite proposte di commissione per tutte le classi conclusive della scuola

In caso positivo, l'utente deve selezionare un indirizzo dal selettore degli **Indirizzi** della scuola abbinati ad alunni frequentanti le proprie classi conclusive.

Elenco modelli » **Inserisci modello**

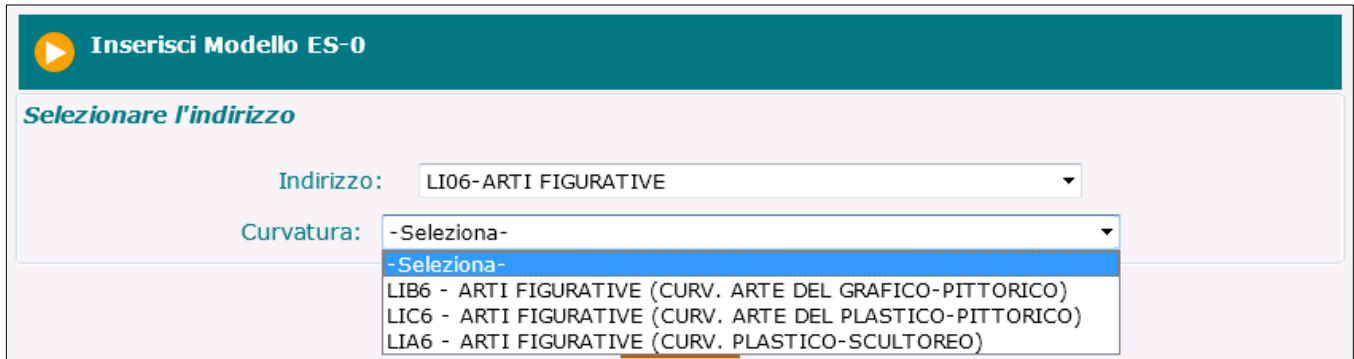
 **Inserisci Modello ES-0**

Selezionare l'indirizzo

Indirizzo:

Avanti

Se l'indirizzo selezionato prevede curvature viene proposto il selettore **Curvatura** in cui è possibile selezionare la curvatura di interesse.



The screenshot shows a web form titled "Inserisci Modello ES-0". Below the title, there is a section labeled "Selezionare l'indirizzo". It contains two dropdown menus. The first, labeled "Indirizzo:", has "LI06-ARTI FIGURATIVE" selected. The second, labeled "Curvatura:", has "-Seleziona-" selected, and its dropdown menu is open, showing three options: "-Seleziona-", "LIB6 - ARTI FIGURATIVE (CURV. ARTE DEL GRAFICO-PITTORICO)", "LIC6 - ARTI FIGURATIVE (CURV. ARTE DEL PLASTICO-PITTORICO)", and "LIA6 - ARTI FIGURATIVE (CURV. PLASTICO-SCULTOREO)".

Se l'indirizzo selezionato appartiene al progetto ESABAC, il sistema controlla che la scuola sia autorizzata ad utilizzarlo; in caso negativo, il sistema visualizza un messaggio informativo che invita l'utente a segnalare il caso all'indirizzo email dgosv.ufficio3@istruzione.it

Il sistema consente comunque di procedere con l'inserimento della proposta di configurazione, selezionando il tasto "Avanti".


Viene visualizzata la pagina del modello ES-0. Nell'intestazione della pagina sono valorizzati: la Sigla Provincia della scuola che sta operando, l'Indirizzo d'esame o curvatura selezionato. Il Progressivo proposta viene generato dal sistema dopo la registrazione del Gruppo 1.

SMART GUIDE 2017

Scuola secondaria di II grado

Elenco modelli » Inserisci modello » Dettaglio Modello

| SIGLA PROVINCIA: RM | | INDIRIZZO D'ESAME: LI01 | | | | | | | PROGRESSIVO PROPOSTA: | | | |
|---------------------|-----------------|-------------------------|-----------|-----------|-----|------|----|-----|--|-------------------------|-------------------------|--|
| I CLASSE | CODICE ISTITUTO | SEZIONE | | CANDIDATI | | | | | L. STRANIERE SOLO indirizzi in Allegati 13 e 14 | | | |
| | | NOME | INDIRIZZO | INT | EST | SPEC | ME | IFP | II Pr. SCRITTA | altra MAT. COMM. EST | altra MAT. COMM. EST | |
| | RMPC150008 | Gruppo 1 | LI01 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| II CLASSE | CODICE ISTITUTO | SEZIONE | | CANDIDATI | | | | | L. STRANIERE SOLO indirizzi in Allegati 13 e 14 | | | |
| | | NOME | INDIRIZZO | INT | EST | SPEC | ME | IFP | II Pr. SCRITTA | altra MAT. COMM. EST | altra MAT. COMM. EST | |
| | RMPC150008 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

In corrispondenza del Gruppo 1 è presente l'icona  di inserimento/modifica che consente all'utente di inserire i dati del Gruppo 1 della I classe d'esame.

Il sistema visualizza la pagina per l'inserimento del dettaglio del Gruppo 1.

Nell'intestazione della pagina sono valorizzati (non modificabili): la Sigla Provincia e il Codice Istituto della scuola che sta operando, l'Indirizzo d'esame o curvatura selezionato e il Gruppo 1.

L'utente deve selezionare una classe dalla lista delle **Classi** conclusive (classi quinte) della scuola, con alunni frequentanti ed abbinati all'indirizzo selezionato (o all'indirizzo "padre" della curvatura selezionata). La classe selezionata deve essere diversa da quelle eventualmente già utilizzate in altri modelli ES-0 inseriti dalla scuola.

La **Sezione** è un testo libero (max 6 caratteri) univoco per la scuola.

Il **Quadro Orario** deve essere selezionato dalla lista dei quadri orario compatibili con l'indirizzo selezionato e abbinati agli alunni che frequentano la classe selezionata.

L'**Indirizzo** è valorizzato (non modificabile) con l'indirizzo selezionato precedentemente.

Candidati (il numero di candidati per classe deve essere minore o uguale a 35):

- **Interni:** il sistema propone il nr. dei candidati interni che frequentano la classe, abbinati al quadro orario selezionato. L'utente può modificare il valore che deve essere minore o uguale a 35
- **Esterni:** l'utente inserisce, se presenti, il nr. dei candidati esterni che deve essere minore o uguale a 35
- **Spec:** l'utente inserisce, se presenti, il nr. dei candidati per i quali sono richieste le prove d'esame in formato speciale. Il numero è già compreso nei candidati interni, pertanto deve essere minore di 35
- **Abbreviati per merito:** l'utente inserisce, se presenti, il nr. dei candidati interni ammessi ad abbreviazione per merito. Il numero è già compreso nei candidati interni, pertanto deve essere minore di 35

SMART GUIDE 2017

Scuola secondaria di II grado

- **IFP:** se sono presenti candidati che, nella regione Lombardia, frequentano il corso annuale previsto dall'art. 15, comma 6 del D.L.vo n.226/2005 e dall'Intesa tra MIUR e Regione Lombardia del 16 marzo 2009, l'utente deve segnare "X". Il campo è riservato solo alle scuole che erogano il corso annuale suddetto; negli altri casi il campo non è visibile.

Lingue straniere: la compilazione di questa sezione è obbligatoria solo se l'Indirizzo d'esame appartiene all'elenco di indirizzi individuati negli Allegati 13 e 14 alla C.M. sugli esami di stato, emanata annualmente dall'Amministrazione, dove la lingua straniera è stata individuata come materia oggetto di II prova scritta e/o come altra materia affidata a commissario esterno. Negli altri casi la sezione non viene prospettata.

- **Il Pr. Scritta:** l'utente deve selezionare una lingua straniera da una lista predefinita
- **Altra mat. Comm. Est.:** l'utente deve selezionare una lingua straniera da una lista predefinita
- **Altra mat. Comm. Est.:** l'utente può selezionare una lingua straniera da una lista predefinita

Al termine l'utente preme il tasto "**Salva**": in assenza di errori il sistema assegna il progressivo della proposta (P + progressivo modello all'interno della scuola) e registra il modello appena inserito.

ATTENZIONE:

Il Gruppo 1 della prima Classe d'esame non può essere configurato con soli candidati esterni.

Il numero dei candidati esterni deve essere minore o uguale al 50% dei candidati interni sull'intera commissione.

Non è prevista l'ammissione di candidati esterni nelle sezioni (gruppi) con indirizzi ESABAC, indirizzi della sperimentazione quadriennale, indirizzi del previgente ordinamento, percorsi di II livello.

Il campo **Abbreviati per merito non deve essere valorizzato in caso di scuola (CODICE ISTITUTO) quadriennale con indirizzo quadriennale.**

Il sistema torna alla pagina di dettaglio del modello ES-0 visualizzando i dati inseriti per il Gruppo 1.

Esami di Stato

Elenco modelli | Dettaglio

SEGLA PROVINCIA: RM INDIRIZZO D'ESAME: L104 PROGRESSIVO PROPOSTA: P001

| I CLASSE | CODICE ISTITUTO | SEZIONE | | CANDIDATI | | | | L.STRANIERE SOLO indirizzi in A Regali 13 e 14 | | | | |
|--------------------|-----------------|---------|-----------|-----------|-----|------|----|---|----------------|----------------------|----------------------|---------------------------------------|
| | RMPC15008 | NOME | INDIRIZZO | INT | EST | SPEC | ME | 1eFP | II SV. SCRITTA | altra MAT. COMM. EST | altra MAT. COMM. EST | |
| II - SEDE CENTRALE | Gruppo 1 | SEIGF | L104 | 20 | | | | | INGLESE | SPAGNOLO | | <input type="checkbox"/> Solo Esterni |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

| II CLASSE | CODICE ISTITUTO | SEZIONE | | CANDIDATI | | | | L.STRANIERE SOLO indirizzi in A Regali 13 e 14 | | | | |
|-----------|-----------------|---------|-----------|-----------|-----|------|----|---|----------------|----------------------|----------------------|---------------------------------------|
| | | NOME | INDIRIZZO | INT | EST | SPEC | ME | 1eFP | II SV. SCRITTA | altra MAT. COMM. EST | altra MAT. COMM. EST | <input type="checkbox"/> Solo Esterni |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

L'utente può uscire dal modello oppure inserire un altro gruppo e/o la II classe d'esame.

Attività "Aggiungi gruppo"

Per aggiungere un nuovo gruppo di candidati ad una proposta di commissione è necessario fare clic sull'icona in corrispondenza del primo Gruppo disponibile della classe d'esame interessata (classe I o II).

A partire dall'anno scolastico 2016-2017 l'utente può aggiungere, ad una proposta già inserita, un *gruppo di soli candidati esterni* selezionando la casella di spunta "Solo Esterni" e l'icona in corrispondenza del primo Gruppo disponibile della classe d'esame interessata (classe I o II).

SMART GUIDE 2017

Scuola secondaria di II grado

Esami di Stato

Elenco modelli | Dettaglio

SIGLA PROVINCIA: RM INDIRIZZO D'ESAME: LI04 PROGRESSIVO PROPOSTA: P001

| I CLASSE | CODICE ISTITUTO | SEZIONE | | CANDIDATI | | | | | | L.STRANIERE SOLO indirizzi in Allegati 13 e 14 | | | | |
|--------------------|-----------------|----------|-----------|-----------|-----|------|----|------|----------------|--|-----------------------|----------|----------|--|
| | | NOME | INDIRIZZO | INT | EST | SPEC | ME | 1eFP | II PR. SCRITTA | altra MAT. COMM. EST. | altra MAT. COMM. EST. | | | |
| 5G - SEDE CENTRALE | RMPC150008 | Gruppo 1 | 5G1G | LI04 | 20 | | | | | | INGLESE | SPAGNOLO | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | Gruppo 2 | 5G EST | LI04 | | 5 | | | | | FRANCESE | INGLESE | SPAGNOLO | <input checked="" type="checkbox"/> Solo Esterni <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | | | | | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> Solo Esterni <input type="checkbox"/> |
| | | | | | | | | | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> Solo Esterni <input type="checkbox"/> |
| | | | | | | | | | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> Solo Esterni <input type="checkbox"/> |
| | | | | | | | | | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> Solo Esterni <input type="checkbox"/> |
| | | | | | | | | | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> Solo Esterni <input type="checkbox"/> |
| | | | | | | | | | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> Solo Esterni <input type="checkbox"/> |
| | | | | | | | | | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> Solo Esterni <input type="checkbox"/> |

| II CLASSE | CODICE ISTITUTO | SEZIONE | | CANDIDATI | | | | | | L.STRANIERE SOLO indirizzi in Allegati 13 e 14 | | | | |
|-----------|-----------------|---------|-----------|-----------|-----|------|----|------|----------------|--|-----------------------|--|--|---|
| | | NOME | INDIRIZZO | INT | EST | SPEC | ME | 1eFP | II PR. SCRITTA | altra MAT. COMM. EST. | altra MAT. COMM. EST. | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> Solo Esterni <input type="checkbox"/> |
| | | | | | | | | | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> Solo Esterni <input type="checkbox"/> |
| | | | | | | | | | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> Solo Esterni <input type="checkbox"/> |
| | | | | | | | | | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> Solo Esterni <input type="checkbox"/> |
| | | | | | | | | | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> Solo Esterni <input type="checkbox"/> |
| | | | | | | | | | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> Solo Esterni <input type="checkbox"/> |
| | | | | | | | | | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> Solo Esterni <input type="checkbox"/> |
| | | | | | | | | | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> Solo Esterni <input type="checkbox"/> |
| | | | | | | | | | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> Solo Esterni <input type="checkbox"/> |

Inserimento nuovo Gruppo

Il sistema visualizza la pagina per l’inserimento del dettaglio del Gruppo nuovo.

Elenco modelli » Dettaglio » Inserimento I Classe - Gruppo 2

SIGLA PROVINCIA: RM INDIRIZZO D'ESAME: LI04 PROGRESSIVO PROPOSTA: P005
 CODICE ISTITUTO: RMPC150008

I CLASSE - GRUPPO 2

Classe: 5G - SEDE CENTRALE
 Sezione:
 Quadro orario: --Seleziona--
 Indirizzo:

CANDIDATI
 Interni: Esterni: SPEC: Abbreviati per merito:

LINGUE STRANIERE SOLO indirizzi in Allegati 13 e 14
 II PR. SCRITTA: --Seleziona--
 altra MAT. COMM. EST.: --Seleziona--
 altra MAT. COMM. EST.: --Seleziona--

La **Sezione** è un testo libero (max 6 caratteri) univoco per la scuola.

Il **Quadro Orario** deve essere selezionato dalla lista dei quadri orario compatibili con l'indirizzo e abbinati agli alunni che frequentano la classe scelta.

L'**Indirizzo** è valorizzato con l'indirizzo corrispondente al Quadro Orario selezionato.

Candidati (il numero di candidati per classe deve essere minore o uguale a 35):

- **Interni**: il sistema propone il nr. dei candidati interni che frequentano la classe, abbinati al quadro orario selezionato. L'utente può modificare il valore che deve essere minore o uguale a 35
- **Esterni**: l'utente inserisce, se presenti, il nr. dei candidati esterni che deve essere minore o uguale a 35
- **Spec**: l'utente inserisce, se presenti, il nr. dei candidati per i quali sono richieste le prove d'esame in formato speciale. Il numero è già compreso nei candidati interni, pertanto deve essere minore di 35
- **Abbreviati per merito**: l'utente inserisce, se presenti, il nr. dei candidati interni ammessi ad abbreviazione per merito. Il numero è già compreso nei candidati interni, pertanto deve essere minore di 35
- **IFP**: se sono presenti candidati che, nella regione Lombardia, frequentano il corso annuale previsto dall'art. 15, comma 6 del D.L.vo n.226/2005 e dall'Intesa tra MIUR e Regione Lombardia del 16 marzo 2009, l'utente deve segnare "X". Il campo è riservato solo alle scuole che erogano il corso annuale suddetto; negli altri casi il campo non è visibile.

Lingue straniere: la compilazione di questa sezione è obbligatoria solo se l'Indirizzo d'esame appartiene all'elenco di indirizzi individuati negli Allegati 13 e 14 alla C.M. sugli esami di stato, emanata annualmente dall'Amministrazione, dove la lingua straniera è stata individuata come materia oggetto di II prova scritta e/o come altra materia affidata a commissario esterno. Negli altri casi la sezione non viene prospettata.

- **Il Pr. Scritta**: l'utente deve selezionare una lingua straniera da una lista predefinita
- **Altra mat. Comm. Est.**: l'utente deve selezionare una lingua straniera da una lista predefinita
- **Altra mat. Comm. Est.**: l'utente può selezionare una lingua straniera da una lista predefinita

Al termine l'utente preme il tasto "**Salva**": in assenza di errori il sistema registra i dati inseriti.

ATTENZIONE:

Il numero dei candidati esterni deve essere minore o uguale al 50% dei candidati interni sull'intera commissione.

Non è prevista l'ammissione di candidati esterni nelle sezioni (gruppi) con indirizzi ESABAC, indirizzi della sperimentazione quadriennale, indirizzi del previgente ordinamento, percorsi di II livello.

Il campo **Abbreviati per merito** non deve essere valorizzato in caso di scuola (CODICE ISTITUTO) quadriennale con indirizzo quadriennale.

Il sistema torna alla pagina di dettaglio del modello ES-0 visualizzando i dati inseriti per il Gruppo nuovo.

Inserimento nuovo Gruppo di soli candidati esterni

Il sistema visualizza la pagina per l'inserimento del dettaglio del Gruppo di soli candidati esterni.

La **Sezione** è obbligatoria. È un testo libero (max 6 caratteri) univoco per la scuola.

L'**Indirizzo** è obbligatorio. L'indirizzo digitato dall'utente può essere anche un indirizzo non erogato dalla scuola nelle sue classi, purché corrisponda al codice di un indirizzo d'esame. In caso di indirizzo con curvature deve essere digitato direttamente il codice della curvatura.

Il numero di **Candidati esterni** è obbligatorio e deve essere minore o uguale a 35.

ATTENZIONE:

Il numero di candidati per classe deve essere minore o uguale a 35

Il numero dei candidati esterni deve essere minore o uguale al 50% dei candidati interni sull'intera commissione.

Non è prevista l'ammissione di candidati esterni nelle sezioni (gruppi) con indirizzi ESABAC, indirizzi della sperimentazione quadriennale, indirizzi del previgente ordinamento.

Nel caso in cui il codice dell'indirizzo digitato dall'utente sia un indirizzo appartenente agli Allegati 13 e/o 14 alla C.M. sugli esami di stato, emanata annualmente dall'Amministrazione, dove la lingua straniera è stata individuata come materia oggetto di II prova scritta e/o come altra materia affidata a commissario esterno, allora il sistema prospetta la sezione delle **Lingue straniere**.

Esami di Stato

Elenco modelli » Dettaglio » **Modifica I Classe - Gruppo 2**

SIGLA PROVINCIA: RM INDIRIZZO D'ESAME: LI04 PROGRESSIVO PROPOSTA: P001
 CODICE ISTITUTO: RMPC150008

I CLASSE - GRUPPO 2 - gruppo di soli candidati esterni

Classe: SI - SEDE CENTRALE
 Sezione: SI EST
 Indirizzo: LI04

CANDIDATI

Esterni: 5

LINGUE STRANIERE SOLO indirizzi in Allegati 13 e 14


II PR. SCRITTA: FRANCESE
 altra MAT. COMM. EST.: INGLESE
 altra MAT. COMM. EST.: SPAGNOLO

SALVA

- **II Pr. Scritta:** l'utente deve selezionare una lingua straniera da una lista predefinita
- **Altra mat. Comm. Est.:** l'utente deve selezionare una lingua straniera da una lista predefinita
- **Altra mat. Comm. Est.:** l'utente può selezionare una lingua straniera da una lista predefinita

Al termine l'utente preme il tasto "**Salva**": in assenza di errori il sistema registra i dati inseriti.

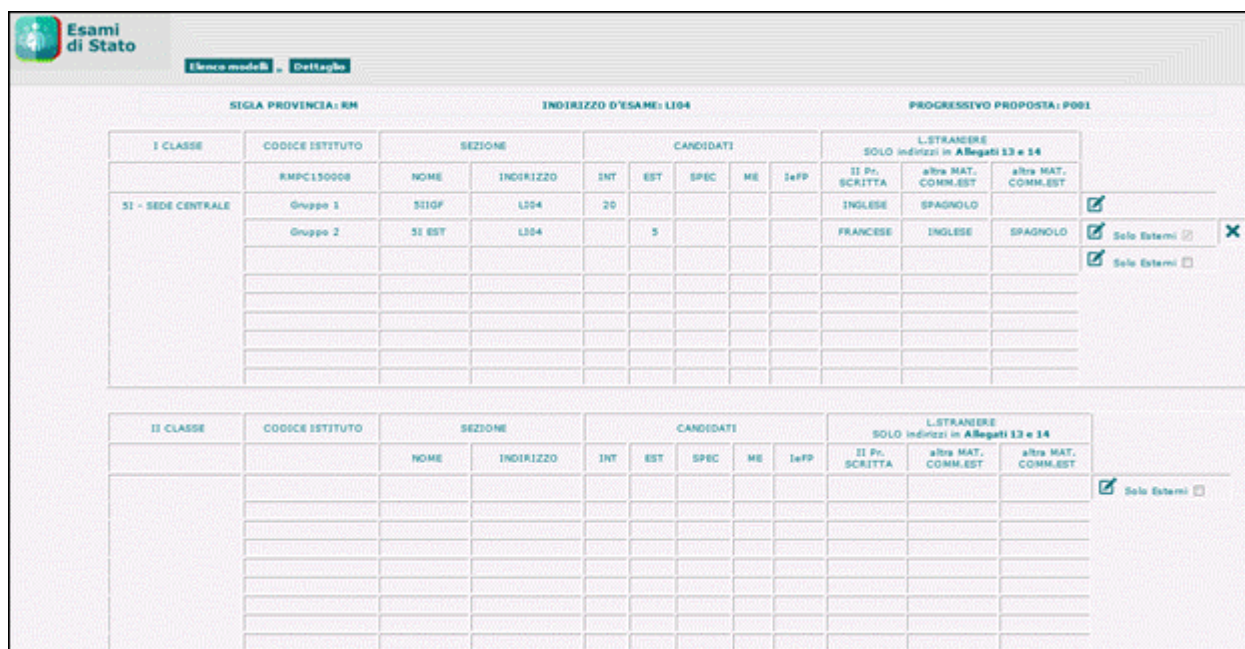
Attività "Modifica gruppo"

Per modificare un gruppo di candidati è necessario fare clic sull'icona  in corrispondenza del Gruppo interessato.

A partire dall'anno scolastico 2016-2017 l'utente può modificare anche un gruppo di soli candidati esterni.

SMART GUIDE 2017

Scuola secondaria di II grado



The screenshot shows the 'Esami di Stato' interface with the following details:

- SIGLA PROVINCIA:** RM
- INDIRIZZO D'ESAME:** L104
- PROGRESSIVO PROPOSTA:** P001

The main table is divided into two sections: 'I CLASSE' and 'II CLASSE'. The 'I CLASSE' section is currently active and shows the following data:


| I CLASSE | CODICE ISTITUTO | SEZIONE | | CANDIDATI | | | | | L.STRANIERE SOLO indirizzi in Allegati 13 e 14 | | | | | |
|--------------------|-----------------|----------|-----------|-----------|-----|------|----|------|--|----------------------|----------------------|----------|----------|--|
| | | NOME | INDIRIZZO | INT | EST | SPEC | ME | 1eFP | II Pr. SCRITTA | altra MAT. COMM. EST | altra MAT. COMM. EST | | | |
| SI - SEDE CENTRALE | RMPC130008 | Gruppo 1 | SI0F | L104 | 20 | | | | | | INGLESE | SPAGNOLO | | <input checked="" type="checkbox"/> Solo Esterni <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | Gruppo 2 | SI EST | L104 | | 5 | | | | | FRANCESE | INGLESE | SPAGNOLO | <input type="checkbox"/> Solo Esterni <input type="checkbox"/> |
| | | | | | | | | | | | | | | |

The 'II CLASSE' section is currently empty.

È possibile modificare tutte le informazioni di un gruppo di candidati seguendo le regole definite nella funzione “**Aggiungi Gruppo**”, con le seguenti eccezioni:

- nel **Gruppo 1** della **I classe d’esame** non è possibile modificare la classe d’esame. Se l’utente ha commesso un errore nell’assegnare la I classe d’esame, è necessario cancellare l’intera proposta dall’elenco dei modelli ES-0
- nel **Gruppo 1** della **II classe d’esame** non è possibile modificare la classe d’esame. Se l’utente ha commesso un errore nell’assegnare la II classe d’esame, è necessario cancellare tutti i gruppi relativi alla II classe.


Attività “Cancella gruppo”


Per cancellare un gruppo di candidati da una proposta è necessario fare clic sull'icona  in corrispondenza del gruppo interessato.

A partire dall’anno scolastico 2016-2017 l’utente può cancellare anche un gruppo di soli candidati esterni.

È sempre possibile cancellare un Gruppo ad eccezione del Gruppo 1 della I classe d'esame: in questo caso l'utente deve cancellare l'intera proposta dall'elenco dei modelli ES-0. Il sistema richiede all'utente una conferma di cancellazione del gruppo.

Attività "Aggiungi II Classe d'esame"

Per inserire la II Classe d'esame fare clic sull'icona  in corrispondenza della II Classe d'esame.

A partire dall'anno scolastico 2016-2017 l'utente può eventualmente aggiungere alla II Classe d'esame un gruppo di soli candidati esterni selezionando la casella di spunta "Solo Esterni" e l'icona  in corrispondenza del primo Gruppo disponibile della classe d'esame.

In questo caso, l'operatività è la stessa descritta per i gruppi della I Classe d'esame.

SMART GUIDE 2017

Scuola secondaria di II grado

Esami di Stato
 Elenco modelli | Dettaglio

SIGLA PROVINCIA: RM INDIRIZZO D'ESAME: LI04 PROGRESSIVO PROPOSTA: P001

| I CLASSE | CODICE ISTITUTO | SEZIONE | | CANDIDATI | | | | | L.STRANIERE SOLO indirizzi in Allegati 13 e 14 | | | |
|--------------------|-----------------|----------|-----------|-----------|-----|------|----|------|--|----------------------|----------------------|----------|
| | | NOME | INDIRIZZO | INT | EST | SPEC | ME | 1eFP | II Pr. SCRITTA | altra MAT. COMM. EST | altra MAT. COMM. EST | |
| SI - SEDE CENTRALE | RMPC150008 | Gruppo 1 | SI0F | LI04 | 20 | | | | | INGLESE | SPAGNOLO | |
| | | Gruppo 2 | SI EST | LI04 | | 5 | | | | FRANCESE | INGLESE | SPAGNOLO |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Solo Esterni Solo Esterni Solo Esterni

| II CLASSE | CODICE ISTITUTO | SEZIONE | | CANDIDATI | | | | | L.STRANIERE SOLO indirizzi in Allegati 13 e 14 | | | |
|-----------|-----------------|---------|-----------|-----------|-----|------|----|------|--|----------------------|----------------------|--|
| | | NOME | INDIRIZZO | INT | EST | SPEC | ME | 1eFP | II Pr. SCRITTA | altra MAT. COMM. EST | altra MAT. COMM. EST | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Solo Esterni

Il sistema visualizza la pagina per la selezione della scuola.

Elenco modelli » Dettaglio » Inserimento II Classe - Gruppo 1

SIGLA PROVINCIA: RM INDIRIZZO D'ESAME: PROGRESSIVO PROPOSTA: P003

II CLASSE - GRUPPO 1

Istituto:

Classe:

Quadro orario:

SEZIONE
 Nome:

Indirizzo:

CANDIDATI
 Interni: Esterni: SPEC: Abbreviati per merito:

L'utente deve selezionare un **Istituto** dalla lista di scuole appartenenti alla stessa istituzione scolastica che sta operando: quest'ultima viene proposta dal sistema e può essere modificata. La scuola selezionata diventa il **CODICE ISTITUTO** della II classe d'esame.

La selezione di un istituto appartenente alla stessa istituzione scolastica che sta operando consente di abbinare alla I Classe d'esame, ad esempio, una classe di un percorso di II livello dell'istruzione per adulti.

Selezionare una **Classe** dalla lista di classi conclusive della scuola (classi quinte) con alunni frequentanti. La classe deve essere diversa da quella eventualmente già utilizzata in precedenti proposte per la scuola.

La **Sezione** è un testo libero (max 6 caratteri) univoco per la scuola selezionata.

Il **Quadro Orario** deve essere selezionato dalla lista dei quadri orario compatibili con l'istituto selezionato e abbinati agli alunni che frequentano la classe scelta.

L'**Indirizzo** è valorizzato con l'indirizzo corrispondente al Quadro Orario selezionato.

Se l'indirizzo appartiene al progetto ESABAC, il sistema controlla che la scuola sia autorizzata ad utilizzarlo; in caso negativo, il sistema visualizza un messaggio informativo che invita l'utente a segnalare il caso all'indirizzo email dgosv.ufficio3@istruzione.it

Candidati (il numero di candidati per classe deve essere minore o uguale a 35):

- **Interni:** il sistema propone il nr. dei candidati interni che frequentano la classe, abbinati al quadro orario selezionato. L'utente può modificare il valore che deve essere minore o uguale a 35
- **Esterni:** l'utente inserisce, se presenti, il nr. dei candidati esterni che deve essere minore o uguale a 35
- **Spec:** l'utente inserisce, se presenti, il nr. dei candidati per i quali sono richieste le prove d'esame in formato speciale. Il numero è già compreso nei candidati interni, pertanto deve essere minore di 35
- **Abbreviati per merito:** l'utente inserisce, se presenti, il nr. dei candidati interni ammessi ad abbreviazione per merito. Il numero è già compreso nei candidati interni, pertanto deve essere minore di 35
- **IFP:** se sono presenti candidati che, nella regione Lombardia, frequentano il corso annuale previsto dall'art. 15, comma 6 del D.L.vo n.226/2005 e dall'Intesa tra MIUR e Regione Lombardia del 16 marzo 2009, l'utente deve segnare "X". Il campo è riservato solo alle scuole che erogano il corso annuale suddetto; negli altri casi il campo non è visibile.

Lingue straniere: la compilazione di questa sezione è obbligatoria solo se l'Indirizzo d'esame appartiene all'elenco di indirizzi individuati negli Allegati 13 e 14 alla C.M. sugli esami di stato, emanata annualmente dall'Amministrazione, dove la lingua straniera è stata individuata come materia oggetto di II prova scritta e/o come altra materia affidata a commissario esterno. Negli altri casi la sezione non viene prospettata.

- **Il Pr. Scritta:** l'utente deve selezionare una lingua straniera da una lista predefinita
- **Altra mat. Comm. Est.:** l'utente deve selezionare una lingua straniera da una lista predefinita
- **Altra mat. Comm. Est.:** l'utente può selezionare una lingua straniera da una lista predefinita

Al termine l'utente preme il tasto **"Salva"**: in assenza di errori il sistema registra i dati inseriti.

ATTENZIONE:

Il numero dei candidati esterni deve essere minore o uguale al 50% dei candidati interni sull'intera commissione.

Non è prevista l'ammissione di candidati esterni nelle sezioni (gruppi) con indirizzi ESABAC, indirizzi della sperimentazione quadriennale, indirizzi del previgente ordinamento, percorsi di II livello.

Il campo **Abbreviati per merito** non deve essere valorizzato in caso di scuola (CODICE ISTITUTO) quadriennale con indirizzo quadriennale.

6- Funzione "Stampa tutti i modelli"

Facendo clic sul pulsante **"Stampa tutti i modelli"** posto in coda all'elenco dei modelli ES-0 è possibile stampare, in un unico file in formato PDF, i dati di tutte le proposte relative alla scuola che sta operando.



| Codice proposta commissione | I classe esame | | | II classe esame | | | |
|-----------------------------|-----------------|--------------------|---------------|-----------------|--------------------|---------------|---------|
| | Codice istituto | Descrizione classe | Numero gruppi | Codice istituto | Descrizione classe | Numero gruppi | |
| RM - LI01 - P001 | RMPC150008 | 5A - SEDE CENTRALE | 1 | RMPC150008 | 5E - SEDE CENTRALE | 1 | [Icone] |
| RM - LI06 - P003 | RMPC150008 | 5F - SEDE CENTRALE | 1 | | | | [Icone] |

Le proposte sono nel formato conforme al modello ES-0, una proposta per pagina.

L'ultima pagina propone le note di compilazione per l'utente come sono riportate nel Modello ES-0 ufficiale.

Alla fine di ciascuna pagina sono presenti le informazioni relative alla data ultimo aggiornamento dei dati di ogni proposta ed alla data di stampa.

7- Funzione “Riepilogo attività”

Facendo clic sul pulsante “**Riepilogo attività**” posto in coda all’elenco dei modelli ES-0 è possibile stampare un prospetto che consente alla segreteria scolastica di verificare il completamento dell’attività per classe.

| Codice proposta commissione | I classe esame | | | II classe esame | | | |
|-----------------------------|-----------------|--------------------|---------------|-----------------|--------------------|---------------|-----------|
| | Codice istituto | Descrizione classe | Numero gruppi | Codice istituto | Descrizione classe | Numero gruppi | |
| RM - LI01 - P001 | RMPC150008 | 5A - SEDE CENTRALE | 1 | RMPC150008 | 5E - SEDE CENTRALE | 1 | 📄 🖨️ ✎️ ✕ |
| RM - LI06 - P003 | RMPC150008 | 5F - SEDE CENTRALE | 1 | | | | 📄 🖨️ ✎️ ✕ |

La stampa, in formato PDF, espone l’elenco delle classi conclusive della scuola che sta operando aventi alunni frequentanti e, per ciascuna classe, le seguenti informazioni:

- **classe** (anno di corso – sezione – sede)
- **alumni frequentanti**
- **codice proposta commissione**
- **candidati interni** (somma degli INTERNI su tutti i gruppi della proposta relativi alla classe)
- **candidati esterni** (somma degli ESTERNI su tutti i gruppi della proposta relativi alla classe)
- **abbreviati per merito** (somma dei ME su tutti i gruppi della proposta relativi alla classe)

La segreteria scolastica ha evidenza delle classi ancora da trattare, ovvero le classi che nella stampa sono prive dei dati della proposta di commissione.

Alla fine della pagina sono presenti le informazioni relative alla data ultimo aggiornamento ed alla data di stampa.

In caso di difficoltà nell’utilizzo dell’applicazione, è disponibile il numero verde di assistenza

